

SOLICITUD / INFORME DE USO
VEHÍCULOS INSTITUCIONALES DEL IMBIV
(2019)

Vehículo solicitado: Amarak - Kangoo - Nissan - Ranger Gris - Ranger Blanca (dejar el que corresponda)

Solicitante: _____ **Teléfono:** _____

Acompañantes: _____

Itinerario: _____

Motivo del viaje: _____

Fondos para solventar los gastos del viaje (subsidios u otros): _____

Fecha de salida: _____ **Fecha de regreso:** _____

INFORME POST-VIAJE

Desperfectos al tomar posesión del vehículo: (colocar cualquier falla o anomalía que note; abolladura, rotura, mal funcionamiento, falta de combustible, etc. de cualquier parte del vehículo)

Kilometraje al salir: _____ **Km. al regresar:** _____ **Km. recorridos:** _____

Total en concepto de canon (\$ 2,00/km) = \$ _____ **PAGADO: SI----- NO-----**

Desperfectos sufridos durante el uso del vehículo: (colocar TODA falla o anomalía sufrida durante el uso: **MULTAS, rotura, mal funcionamiento, etc. de cualquier parte del vehículo**)

Desperfectos Mecánicos: _____

Desperfectos Eléctricos: _____

Desperfectos Neumáticos: _____

Daños a la Carrocería: _____

Siniestros / Robo: _____

Denuncia a la Policía: _____

Denuncia al Seguro: _____

CONDUCTOR: _____

Lugar y Fecha: _____

RECUERDE DECLARAR TODO SUCESO ACONTECIDO.

Firma y Aclaración